

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003 / 2026

PROCESSO Nº 09 / 2026

CONTRATANTE (UASG): 929919

SETOR SOLICITANTE: Almoxarifado (Estoque).

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA: Cristiano Ticiano D'avila.

OBJETO: Aquisição de uniformes profissionais personalizados.

VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 75.827,49.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 02/07/2026.

HORÁRIO: às 9h30 (Horário de Brasília - DF).

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal - www.gov.br/compras

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Lote.

MODO DE DISPUTA: Aberto.

⇒ **ATENÇÃO:** Informamos que cada item cadastrado no Portal de Compras representa um lote (Item 1 = Lote 1, Item 2 = Lote 2 e assim sucessivamente). Os lances deverão ser ofertados pelo **Valor Total do Lote**, conforme Edital. O valor unitário de cada item será preenchido apenas na Proposta (Anexo II), que somente será solicitada ao vencedor de cada lote.

⇒ Considerando a recorrente ausência de códigos específicos para cada item no Portal de Compras do Governo, solicitamos que para a formulação da proposta, o Licitante baseie-se **EXCLUSIVAMENTE** nas informações do **Edital**, especialmente nas especificações do **Termo de Referência (Anexo I)** e do **Modelo de Proposta (Anexo II)**.

⇒ **Havendo divergência entre as especificações descritas no Portal de Compras e no Edital, sempre prevalecerá o que consta no Edital e seus Anexos.**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003 / 2026

PROCESSO Nº 09 / 2026

O Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista – SAAE torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **menor preço** e **modo de disputa aberto**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Executivo Municipal nº 220/2023, da Portaria 22/2023, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e as exigências estabelecidas neste Edital.

A Sessão de processamento do Pregão será conduzida pelo pregoeiro oficial da autarquia.

DÚVIDAS SOBRE O EDITAL: As dúvidas acerca do presente Edital deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitações, em até 3 (três) dias úteis anteriores à data da sessão pública, através do e-mail licitacoes@saaelp.sp.gov.br devendo ser informado, no campo “Assunto”, a modalidade e o número da licitação. As respostas serão enviadas diretamente ao interessado, via e-mail, e divulgadas no endereço eletrônico www.saaelp.sp.gov.br

DÚVIDAS SOBRE O SISTEMA DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL: As dúvidas acerca da operacionalização do sistema ComprasNet / SIASG deverão ser esclarecidas junto à Central de Serviços Serpro – CSS, através do e-mail css.serpro@serpro.gov.br ou pelo telefone **0800-978-9001**.

Constituem partes integrantes do presente Edital os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência;**
- Anexo II – Modelo de Proposta;**
- Anexo III – Especificações e Valores Máximos;**
- Anexo IV – Modelos de Declarações;**
- Anexo V – Minuta do Contrato.**

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de uniformes profissionais personalizados, conforme especificações constantes nos Anexos I, II e III.

1.1.1. O fornecimento do objeto se dará conforme expresso no Termo de Referência (Anexo I).

1.1.2. Os lotes são de participação exclusiva de ME/EPP.

1.2. O valor máximo estabelecido para a presente licitação é de **R\$ 75.827,49 (setenta e cinco mil oitocentos e vinte e sete reais e quarenta e nove centavos)**.

1.2.1. Os valores máximos de cada lote estão especificados no Anexo III.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da licitação as empresas que:

- a) Atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos, desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras);
 - a.1) as condições de cadastramento no SICAF deverão ser providenciadas até o terceiro dia útil anterior à data estabelecida para recebimento das propostas.
- b) Tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado;
- c) Não estejam sob processo de falência;
 - c.1) é admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- d) Não estejam suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;
- e) Não tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;

2.2. Ficam impedidas de participar da presente licitação:

- a) As pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem nas situações constantes do artigo 14º da Lei 14.133/2021;
- b) Quaisquer empresas que possuam membros do Poder Legislativo Municipal como proprietários, controladores ou diretores (artigo 12 da LOM);
- c) Empresas que possuam servidores públicos municipais como diretores ou integrantes de conselho da empresa (artigo 96, § 3º da LOM), ou que possua servidor que exerça atividade de gerência ou administração da empresa, nos moldes do artigo 137, inciso XIV da Lei Municipal 3660/06;
- d) Empresas cujos proprietários ou sócios possuam vínculo de parentesco, por matrimônio, união estável ou relação de parentesco, consanguíneo ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau, inclusive, com as pessoas relacionadas no artigo 1º da Lei Municipal nº 5.291/2019.

2.3. No caso de participação de microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações:

- a) Não são aplicáveis os benefícios e demais disposições previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item e, em se tratando de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
- b) Não são aplicáveis os benefícios e demais disposições previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, nas hipóteses descritas nos incisos I e II do § 1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021;
- c) A obtenção dos benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
- d) Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

2.4. A participação neste Pregão implica o reconhecimento pelo Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital e anexos, bem como as disposições contidas na legislação aqui indicada, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br/compras por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar Edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

4.1.1. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, até as 17:00 horas (horário de Brasília), exclusivamente pelo e-mail licitacoes@saaelp.sp.gov.br

4.2. Não serão conhecidas as impugnações ao Edital interpostas após os prazos legais, estabelecidos neste Edital.

4.3. O recebimento de pedido de impugnação ou de esclarecimento ao ato convocatório deste Pregão deverá ser confirmado junto ao Setor de Licitações, pelo telefone: (14) 3269-7000, ramal 712.

4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.5. Qualquer modificação no Edital que, inquestionavelmente, afete a formulação das propostas exigirá divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

4.6. Para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas, as respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Agente de Contratação/Pregoeiro serão disponibilizados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, no endereço eletrônico www.saaelp.sp.gov.br

5. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2. No momento do cadastramento da proposta, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação ou desclassificação, que está ciente e concorda com as condições do Edital e anexos, como também, cumpre as condições estabelecidas pelo Portal de Compras do Governo Federal.

5.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.4. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.4.1. Caso haja, no(s) item(ns)/grupo(s)/lote(s) exclusivo(s) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

5.4.2. Caso haja, no(s) item(ns)/grupo(s)/lote(s) em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.5.1. O licitante que apresentar declaração falsa estará sujeito às sanções previstas neste Edital e anexos.

5.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.7. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.8. O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

5.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.10. Os documentos que compõe a proposta dos licitantes convocados, serão disponibilizados para acesso público após a fase de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item expresso em Real (R\$), com 2 (duas) casas decimais;**
- b) Marca/Fabricante.**

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o este Edital e seus Anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus exatos termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, FORMULAÇÃO DOS LANCES E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, dar-se-á automaticamente, na data e na hora indicada neste Edital, no sítio www.gov.br/compras.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação/Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.4. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR GLOBAL DO LOTE**.

7.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

7.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.9. Durante a sessão pública de lances, o evidente equívoco de digitação pelo licitante que der causa a preço incompatível ou manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, no caso de não exclusão pelo licitante nos moldes do item anterior.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. O envio de lances neste pregão eletrônico será o modo de disputa “Aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de contratação/Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.11.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado.

7.13. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira

colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.16.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.16.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.16.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.16.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.16.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

7.16.6. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

7.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.17.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.18. Encerrada a fase de envio de lances, concedido o benefício às microempresas e empresas de pequeno porte que trata a Lei Complementar nº 123/2006, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a primeira colocada.

7.18.1. A negociação poderá ocorrer, entre outras hipóteses, quando a proposta do primeiro colocado não atender ao critério de aceitabilidade relacionado ao preço.

7.18.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo estimativo da contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação estabelecida.

7.18.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

7.18.4. Depois de concluída, a negociação terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, anexada em campo próprio no sistema, **obrigatoriamente redigida conforme modelo de proposta (Anexo II deste Edital)**, contendo todos os itens especificados e todas as informações solicitadas, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares exigidos neste Edital e anexos, sob pena de desclassificação e aplicação das sanções previstas no presente Edital.

8.1.1. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal.

8.1.2. É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido acima, por igual período, nas seguintes situações:

- a) Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Agente de Contratação;
- b) De ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

8.1.2.1. As propostas não poderão exigir valores mínimos para faturamento.

8.1.2.2. O licitante convocado que deixar de apresentar a proposta estará automaticamente desclassificado, ficando sujeito à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais). Tal penalidade será aplicada considerando o transtorno e o atraso do processo.

8.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;
- c) Apresentar preços inexequíveis, ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital e anexos, desde que insanável;
- f) Não forem apresentados preços para todos os itens do respectivo lote/grupo.

8.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que o licitante possa comprovar, eventualmente, a exequibilidade da proposta.

8.4. A análise da inexequibilidade das propostas será feita nos termos do disposto nos arts. 59 da Lei 14.133/21, bem como em demais legislação cabível.

8.5. Visando averiguar de forma prática que os objetos ofertados atendem aos requisitos funcionais e técnicos especificados no Termo de Referência deste Edital, o Agente de Contratação/Pregoeiro suspenderá a sessão pública para convocação para apresentação de amostras.

8.5.1. As licitantes provisoriamente classificadas em primeiro lugar em cada lote serão convocadas por meio do sistema eletrônico ("chat") e deverão apresentar, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, para fins de análise e aprovação, conforme especificado no Termo de Referência, as seguintes amostras físicas dos respectivos itens que compõem o lote em que forem classificadas:

a) LOTE 01

- 03 CAMISETAS MANGA LONGA – no tecido Poliamida, com proteção UV fator de proteção UV 50, com laudo, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE em SILK, nos tamanhos M, G e G1
- 03 CAMISETAS MALHA MANGA CURTA - malha fria (PV), na cor azul marinho, com logomarca do SAAE em SILK, nos tamanhos M, G e G1.
- 03 CAMISAS PROFISSIONAL MASCULINA MANGA LONGA c/ punho, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso, nos tamanhos M, G e G1.

b) LOTE 02

- 03 CAMISAS PROFISSIONAL MASCULINA MANGA CURTA, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso, nos tamanhos M, G e G1
- 02 CAMISETES FEMININA MANGA LONGA, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso, nos tamanhos M e G.
- 02 CAMISETES FEMININA MANGA CURTA, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso, nos tamanhos M e G.

c) LOTE 03

- 03 CALÇAS PROFISSIONAL MASCULINA modelo profissional cós 1/2 elástico em Terbrim, azul marinho, com logomarca do SAAE em SILK em um dos bolsos, nos tamanhos 42,44 e 46.

8.5.2. As amostras serão avaliadas quanto à conformidade com as especificações técnicas, qualidade dos materiais, acabamento, medidas, cores e aplicação da logomarca, podendo ser reprovadas aquelas que não atenderem integralmente às exigências deste Termo de Referência.

8.5.3. As despesas decorrentes do fornecimento e envio das amostras correrão integralmente por conta da licitante.

8.5.4. A equipe técnica responsável pela avaliação das amostras será composta por servidores efetivos da Autarquia.

8.5.5. Será desclassificada a proposta da licitante que tiver as amostras rejeitadas ou não as disponibilizar no prazo estabelecido.

8.5.6. Em caso de desclassificação da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar em determinado lote, será convocada a licitante subsequente, observada a ordem de classificação daquele lote, para apresentação das respectivas amostras, aplicando-se o mesmo procedimento sucessivamente até a obtenção de amostras aprovadas.

8.5.7. Da reunião destinada à análise das amostras será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo ser assinada pelos servidores participantes.

8.5.8. As atas das reuniões técnicas serão juntadas aos autos do processo licitatório e disponibilizadas para consulta por qualquer interessado, no site oficial da autarquia: www.saaelp.sp.gov.br

8.5.9. Todas as informações pertinentes de divulgação serão formalizadas por meio do sistema eletrônico (“chat”) e do campo de avisos da plataforma de Compras.

8.5.10. Constatado o atendimento integral às exigências editalícias e aprovadas as amostras correspondentes, a licitante será declarada vencedora do respectivo lote, sendo formalizado o aceite da proposta na plataforma de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

8.6. Encerrada a fase de julgamento, o Agente de Contratação/Pregoeiro abrirá prazo de **10 (dez) minutos**, durante o qual qualquer licitante deverá, caso haja, manifestar sua intenção de recurso, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. O Agente de Contratação/Pregoeiro verificará se as licitantes provisoriamente classificadas em primeiro lugar em cada lote atendem às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, na legislação correlata e nas exigências deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação na licitação ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – **SICAF**, **devendo o licitante possuir credenciamento em nível III, no mínimo;**
- b) Listas de Inidôneos, mantidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/impedimento>) e pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://certidoes.apps.tcu.gov.br/emitir-certidao-inidoneos>);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – **CEIS** e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – **CNEP**, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública;

9.1.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro da Licitação lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.2. Encerrada a fase de julgamento, os documentos de habilitação previstos neste Edital e em seus anexos serão exigidos apenas da licitante provisoriamente vencedora de cada lote, nos termos do art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

9.2.1. Os documentos exigidos para fins de comprovação da habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderão ser substituídos pelo registro cadastral no SICAF.

9.3. O licitante deverá apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação:

- a) **Certidão** atualizada do registro comercial (declaração de firma individual), no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração contratual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de comprovante da eleição de seus

administradores, ou ainda, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá apresentar decreto de autorização;

- b) **Declaração** expressa de que o material a ser fornecido atende a todas as especificações exigidas e, caso os mesmos não se encontrem em condições de uso, serão substituídos sem ônus ao contratante;
- c) **Declaração** expressa de que o licitante não tem vigente contra si, do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Municipal, nenhuma penalidade de **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Municipal, assim como não tem vigente contra si declaração de **INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal;
- d) **Declaração** de inexistência de parentesco, nos termos da Lei Municipal nº 5.291/2019 e do Decreto Executivo nº 592/2019.

9.3.1. Mesmo possuindo o SICAF vigente, o licitante vencedor deverá, obrigatoriamente, apresentar os documentos mencionados nas alíneas “a” até “d” do item 9.3 deste Edital, sendo que a não apresentação ensejará na inabilitação do licitante.

9.3.2. A declaração solicitada na alínea “d” do item 9.3, uma vez que deve atender aos termos de Lei Municipal, deverá obrigatoriamente ser redigida conforme o texto do modelo anexo, não sendo aceita declaração com conteúdo textual genérico fora do padrão disponibilizado pela Autarquia.

9.3.3. As declarações poderão ser apresentadas em arquivo único, ou separadamente, ficando a critério do proponente.

9.4. Os documentos necessários para comprovar a habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, caso não estejam contemplados ou válidos no SICAF e a documentação comprobatória de qualificação técnica do licitante exigidos no Edital e seus anexos deverão ser anexados em campo próprio do sistema www.gov.br/compras, quando solicitados, no prazo de **até 2 (duas) horas**, contados da convocação efetuada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

9.4.1. É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido acima, por igual período, nas seguintes situações:

- a) Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Agente de Contratação;
- b) De ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

9.4.2. Os documentos poderão ser solicitados, em via original ou cópia autenticada, caso haja dúvida justificada, a qualquer momento, devendo ser enviados ao Setor de Licitações do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, situado à Rua XV de Novembro, nº 1.111, Centro, CEP: 18.683-212, Lençóis Paulista/SP, no prazo estabelecido pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

9.5. A verificação pelo Agente de Contratação/Pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

9.6. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvos aqueles legalmente permitidos.

9.7. Caso o Agente de Contratação/Pregoeiro da Licitação não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, **no prazo de 2 (duas) horas**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro da Licitação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.9. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.9.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.9.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.10. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

9.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.13. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista dos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 somente será exigida para a adjudicação, e não como condição para participação na licitação.

9.13.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos beneficiários acima citados, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.13.2. A prorrogação do prazo previsto acima deverá ser solicitada formalmente, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização da documentação fiscal e trabalhista.

9.13.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação, sendo facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.14. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.14.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.15. Quando permitida a participação de empresas em consórcio, além das disposições legais, as empresas deverão se atentar para as regras de habilitação dispostas neste Edital.

9.16. Comprovada a regularidade da habilitação, o licitante será reputado habilitado e será declarado vencedor do item/grupo/lote.

9.16.1. O Licitante deverá manter, durante todo o procedimento licitatório e ainda durante a execução do Contrato/Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com a Administração Pública Federal, ficando a critério da Administração, também, solicitar, a qualquer tempo, todos os documentos pertinentes a fim de comprovar a referida habilitação.

9.17. Encerrada a fase de habilitação, o agente de contratação/pregoeiro abrirá prazo de **10 (dez) minutos**, durante o qual qualquer licitante deverá, caso haja, manifestar sua intenção de recurso, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

10 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da intimação.

11.2.1. O recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar imediatamente após do término do prazo do recorrente.

11.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.3.1. Caso não seja possível incluir no campo específico do sistema eletrônico todas as informações e/ou documentos necessários para interpor as razões recursais ou contrarrazões, o licitante poderá solicitar “no chat de mensagens” o envio por e-mail das razões e documentos complementares.

11.4. O recurso será analisado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação ao Setor Jurídico e Autoridade Superior, qual seja, Diretoria do SAAE, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

11.7. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em formulário próprio, por meio eletrônico, durante a sessão pública importará a decadência do direito do recurso e adjudicação do objeto pelo Agente de Contratação/Pregoeiro ao vencedor.

11.8. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

11.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes desta licitação serão suportadas pela seguinte dotação própria, consignadas no orçamento do corrente exercício e das dotações correspondentes no exercício futuro:

21.02.00	<i>Obras e Serviços</i>
17.512.5007. 2422	<i>Melhoria e Manutenção Setor de Serviços, Obras e Engenharia</i>
3.3.90.30.23	<i>Material de Consumo – Uniformes, Tecidos e Aviamentos</i>

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. Homologada a licitação, será convocado o licitante vencedor para a assinatura do Contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de sujeitar-se às sanções legais.

14.1.1. A assinatura do contrato deverá ser feita pelo representante legal da empresa ou por representante credenciado, por procuração, registrada em cartório, devidamente autenticada e com poderes expressos para celebrar tal avença.

14.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado.

14.3. Quando o adjudicado não assinar, não aceitar ou não retirar o instrumento dentro do prazo e condições estabelecidos, ele decairá do direito à contratação e estará sujeito à multa prevista neste Edital, sem prejuízo de outras penalidades legais.

14.4. Na hipótese do subitem anterior, o SAAE poderá convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

14.5. O valor total do contrato deverá incluir todas as despesas, emolumentos e encargos legais incidentes sobre o fornecimento do objeto, isentando o SAAE de quaisquer outros pagamentos.

14.5.1. Os preços cotados para a presente licitação deverão vigorar por todo o período contratual, não sendo aceitos reajustes.

14.6. O contrato será elaborado em estrita conformidade com o que dispõe a Lei nº 14.133/2021 e dele farão parte este instrumento convocatório e a proposta da licitante vencedora.

14.7. O contrato entrará em vigor na data de sua assinatura, e terá a vigência de 12 (doze) meses.

14.7.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15. DAS RESPONSABILIDADES E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

15.1. Os materiais deverão ser entregues e descarregados no Almoxarifado II do SAAE, localizado na Avenida Jácomo Augusto Paccola, nº 1.910, bairro Santa Terezinha I, CEP 18.683-753, Lençóis Paulista/SP, nos horários compreendidos entre 8h00 e 10h30 e entre 13h00 e 16h30, com prazo máximo de entrega **não superior a 60 (sessenta) dias corridos** contados da emissão da AF – Autorização de Fornecimento.

15.1.1. Na contagem dos prazos de entrega excluir-se-á o dia em que o pedido for transmitido via *e-mail* e incluir-se-á o dia do vencimento, somente iniciando ou terminando a contagem em dias úteis.

15.1.2. No caso de impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido no subitem acima, deverá a contratada, dentro deste prazo, apresentar solicitação de prorrogação por escrito, acompanhada de documento comprobatório, sob pena de não serem aceitas justificativas posteriores, incidindo, neste caso, as penalidades previstas.

15.2. Os materiais deverão estar de acordo com as normas técnicas, recomendações e prescrições relacionadas no Anexo I – Termo de Referência.

15.2.1. O SAAE poderá, a seu critério, se recusar a receber os materiais que forem entregues em desacordo com as especificações e exigências do presente Edital e seus anexos e/ou apresentem qualquer tipo de defeito.

15.2.2. Constatando-se que os materiais não atendam às especificações pactuadas, estes serão devolvidos, devendo a empresa contratada providenciar a substituição do objeto no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

15.2.3. Durante a vigência contratual, ocorrendo a constatação de recorrentes irregularidades quanto à qualidade dos materiais, o SAAE poderá encaminhar os itens para análises complementares, sob ônus da empresa contratada.

15.2.4. Demais exigências quanto ao fornecimento e garantia do objeto se darão conforme estabelecido no Anexo I – Termo de Referência - deste Edital.

15.3. A CONTRATADA é responsável pela indenização de quaisquer danos causados ao Município de Lençóis Paulista e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos em decorrência da presente contratação, ficando assegurado ao SAAE de Lençóis Paulista o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

15.4. No caso de execução contratual pela filial da empresa contratada, deverá ser apresentada por esta, com a nota fiscal, toda a documentação exigida para habilitação da matriz neste edital.

15.5. Fica a filial dispensada da apresentação dos documentos que tratem de comprovação de recolhimento de tributos federais, desde que efetuados de forma centralizada, que já tiverem sido apresentados pela matriz.

16. DAS RESPONSABILIDADES DA AUTARQUIA

16.1. São obrigações do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela registrada, de acordo com o Edital e seus anexos;
- b) Fornecer por escrito as informações necessárias para o fornecimento do objeto;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pela registrada;
- d) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e anexos;
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;
- f) Efetuar o pagamento do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Edital;
- g) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Edital, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
 - g.1) A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

- h) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela empresa no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos;
- i) Cientificar o Setor Jurídico da Autarquia para adoção de medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações;
- j) Aplicar as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da contratação;
- k) Realizar avaliações periódicas da qualidade dos produtos, após seu recebimento.

17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado pelo SAAE no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, a contar do recebimento definitivo do objeto e da nota fiscal, observando-se as demais condições de fornecimento e contratação.

17.2. No ato do pagamento serão efetuadas as retenções dos valores devidos, quando aplicável, de acordo com a legislação em vigor.

17.3. Não serão aceitas, em hipótese alguma, notas fiscais de fornecimentos não efetuados.

17.4. A nota fiscal não aprovada pelo SAAE será devolvida à empresa para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição.

17.5. A devolução da nota fiscal não aprovada pelo SAAE em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda quaisquer fornecimentos.

18. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, e em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração do S.A.A.E. poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

- a) **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do objeto, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) **Multa**:
 - b.1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado na entrega do objeto, sobre o valor dos itens não entregues;
 - b.2) compensatória de 2% (dois por cento), sobre o valor dos produtos não entregues, caso a adjudicatária não efetue a entrega sob alegação de quantidade e faturamento mínimo;
 - b.3) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do lote de itens (considerando-se o quantitativo do pedido), caso a adjudicatária apresente outras falhas na execução da contratação;
 - b.4) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta (considerando-se o quantitativo total licitado), no caso de inexecução total do objeto, incluindo-se o prazo estabelecido para a assinatura do Contrato, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração do SAAE;
- c) **Impedimento de licitar e contratar**, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Lençóis Paulista, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

- d) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.2. As sanções estabelecidas neste Edital serão de competência exclusiva da autoridade máxima da autarquia, qual seja, do Diretor-Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, facultada sempre a defesa da empresa adjudicada no respectivo processo.

18.3. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, a Administração poderá extinguir o ajuste, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.4. As multas decorrentes do descumprimento deste Edital ou da futura contratação poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

18.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante da ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

19.2. É facultado ao Agente de Contratação/Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.3. A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE de Lençóis Paulista não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

19.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

19.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111, Centro – CEP 18683-212 – Lençóis Paulista / São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62

Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

19.9. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Lençóis Paulista, com exclusão de qualquer outro.

Lençóis Paulista, 10 de junho de 2026.

RAILSON RODRIGUES
Diretor-Presidente do SAAE

TERMO DE REFERÊNCIA

SETOR REQUISITANTE: Almoxarifado

1. OBJETO

O objeto é a aquisição de uniformes profissionais personalizados, com o logo do SAAE bordado e em SILK, para uso dos funcionários dos setores administrativo, obras e serviços, ETA e ETE, do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista – São Paulo (SAAE), conforme definições e especificações técnicas informadas.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de uniformes profissionais personalizados, com o logo do SAAE bordado e em SILK, para uso dos funcionários dos setores administrativo, obras e serviços, ETA e ETE, por esta autarquia municipal se faz necessária a aquisição e uso de uniforme que permite identificar facilmente a presença dos colaboradores que atende as ocorrências diárias nas residências de nossa cidade, que é sob a responsabilidade do SAAE.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida e a ser adotada pelo SAAE na aquisição de uniformes profissionais personalizados, com o logo do SAAE bordado e em SILK, para uso dos funcionários dos setores administrativo, obras e serviços, ETA e ETE, do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista – São Paulo (SAAE).

O critério de seleção a ser adotado é o de Menor Preço por lote.

LOTE 01

ITEM	QTDE	UN	ITENS
01	400	UN	CAMISETA MANGA LONGA – no tecido Poliamida, com proteção UV fator de proteção UV 50, com laudo, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE em SILK, diretamente no tecido, na altura do peito, lado esquerdo de quem veste, a fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo. Tamanhos: P – M – G – G1 – G2 – G3 – G4.
02	120	UN	CAMISETA MALHA MANGA CURTA - malha fria (PV), na cor azul marinho, com logomarca do SAAE em SILK na parte frontal, bordar a logomarca do SAAE, diretamente no tecido, na altura do peito, lado esquerdo de quem veste, a fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo. Tamanhos: PP – P – M – G – G1 – G2 – G3 – G4.

LOTE 02

ITEM	QTDE	UN	ITENS
01	100	UN	<p>CAMISA PROFISSIONAL MASCULINA MANGA LONGA c/ punho, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso.</p> <p>Bolso: frontal fixado de modo centralizado no quadrante superior esquerdo da camisa.</p> <p>Bordado: na parte frontal bordar a logomarca do SAAE no bolso.</p> <p>A fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo.</p> <p>Punhos (manga longa): fechado por 1 caseado e 2 botões, distando 2cm do outro para ajuste do fechamento do punho. Abertura de aproximadamente 13cm, que inicia no punho e se estende verticalmente no comprimento da manga.</p> <p>Costuras: fixação e fechamento dos ombros, mangas e laterais, máquinas de interlock, bitola mínima de 7mm. Fixação e pesponto de colarinho, gola, vista, bolso e barra, máquina reta de ponto fixo de 1 agulha.</p> <p>Aviamentos: linha poliéster 120, na cor do tecido para operações de fechamentos, fixação, pespontos, caseados e botões. Botão de massa, opaco na mesma cor do tecido (4 furos)</p> <p>Tamanhos: P – M – G – G1 – G2 – G3 – G4.</p>
02	30	UN	<p>CAMISA PROFISSIONAL MASCULINA MANGA CURTA Camisa Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso.</p> <p>Bolso: frontal fixado de modo centralizado no quadrante superior esquerdo da camisa.</p> <p>Bordado: na parte frontal bordar a logomarca do SAAE no bolso.</p> <p>A fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo.</p> <p>Costuras: fixação e fechamento dos ombros, mangas e laterais, máquinas de interlock, bitola mínima de 7mm. Fixação e pesponto de colarinho, gola, vista, bolso e barra, máquina reta de ponto fixo de 1 agulha.</p> <p>Aviamentos: linha poliéster 120, na cor do tecido para operações de fechamentos, fixação, pespontos, caseados e botões. Botão de massa, opaco na mesma cor do tecido (4 furos).</p> <p>Tamanhos: P – M – G – G1 – G2 – G3 – G4.</p>



ITEM	QTDE	UN	ITENS
03	20	UN	<p>CAMISETE FEMININA MANGA LONGA, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso.</p> <p>Bordado: na parte frontal, bordar a logomarca do SAAE, diretamente no tecido, no lado superior esquerdo da camiseta, sem bolso, A fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo.</p> <p>Punhos (manga longa): fechado por 1 caseado e 2 botões, distando 2cm do outro para ajuste do fechamento do punho. Abertura de aproximadamente 13cm, que inicia no punho e se estende verticalmente no comprimento da manga.</p> <p>Costuras: fixação e fechamento dos ombros, mangas e laterais, máquinas de interlock, bitola mínima de 7mm. Fixação e pesponto de colarinho, gola, vista, e barra, máquina reta de ponto fixo de 1 agulha.</p> <p>Aviamentos: linha poliéster 120, na cor do tecido para operações de fechamentos, fixação, pespontos, caseados e botões. Botão de massa, opaco na mesma cor do tecido (4 furos).</p> <p>Tamanhos: P – M – G – G1 – G2.</p>
04	20	UN	<p>CAMISETE FEMININA MANGA CURTA, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso</p> <p>Bordado: na parte frontal, bordar a logomarca do SAAE, diretamente no tecido, no lado superior esquerdo da camiseta, sem bolso, A fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo.</p> <p>Costuras: fixação e fechamento dos ombros, mangas e laterais, máquinas de interlock, bitola mínima de 7mm. Fixação e pesponto de colarinho, gola, vista, e barra, máquina reta de ponto fixo de 1 agulha.</p> <p>Aviamentos: linha poliéster 120, na cor do tecido para operações de fechamentos, fixação, pespontos, caseados e botões. Botão de massa, opaco na mesma cor do tecido (4 furos).</p> <p>Tamanhos: P – M – G – G1 – G2.</p>



LOTE 03

01	350	UN	<p>CALÇA PROFISSIONAL MASCULINA modelo profissional cós 1/2 elástico em Terbrim, em tecido pré-encolhido, composição 67% poliéster e 33% algodão penteado, sarja 2/1 E. Cós postiço 4,5 cm de largura, 2 bolsos frontais com abertura tipo faca (bolso sobreposto), 2 bolsos traseiros chapados com pesponto duplo e a logomarca do SAAE em SILK em um dos bolsos, a fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo.</p> <p>Costuras: linha 80 mista/poliéster algodão na cor do tecido. Fechamento das ilhargas e ganchos traseiros na interlock, bitola mínima 7mm e pesponto de 2 agulhas.</p> <p>Acabamento (calça com elástico): A calça deverá possuir o cós dianteiro, com passantes, e elástico traseiro, com passantes.</p> <p>Botão de massa, opaco na mesma cor do tecido.</p> <p>Tamanhos: 40 – 42 – 44 – 46 – 48 – 50.</p>
-----------	-----	----	--

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As empresas provisoriamente classificadas contratadas deverão apresentar, para fins de análise e aprovação, amostras físicas de cada modelo de uniforme especificado neste Termo de Referência.

O prazo para entrega das amostras será de até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da data de realização da sessão pública do pregão.

As amostras deverão ser encaminhadas ao Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista – SP (SAAE), em endereço a ser oportunamente indicado, devidamente identificadas com o nome da empresa licitante.

Para avaliação técnica e aprovação, deverão ser apresentadas as seguintes amostras:

LOTE 01

- **03 CAMISETAS MANGA LONGA – no tecido Poliamida, com proteção UV fator de proteção UV 50, com laudo, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE em SILK, nos tamanhos M, G e G1**
- **03 CAMISETAS MALHA MANGA CURTA - malha fria (PV), na cor azul marinho, com logomarca do SAAE em SILK, nos tamanhos M, G e G1.**
- **03 CAMISAS PROFISSIONAL MASCULINA MANGA LONGA c/ punho, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso, nos tamanhos M, G e G1.**





SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62

Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

LOTE 02

- **03 CAMISAS PROFISSIONAL MASCULINA MANGA CURTA, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso, nos tamanhos M, G e G1**
- **02 CAMISETES FEMININA MANGA LONGA, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso, nos tamanhos M e G.**
- **02 CAMISETES FEMININA MANGA CURTA, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso, nos tamanhos M e G.**

LOTE 03

- **03 CALÇAS PROFISSIONAL MASCULINA modelo profissional cós 1/2 elástico em Terbrim, azul marinho, com logomarca do SAAE em SILK em um dos bolsos, nos tamanhos 42,44 e 46.**

As amostras serão avaliadas quanto à conformidade com as especificações técnicas, qualidade dos materiais, acabamento, medidas, cores e aplicação da logomarca, podendo ser reprovadas aquelas que não atenderem integralmente às exigências deste Termo de Referência.

A não apresentação das amostras no prazo estabelecido, ou a apresentação em desconformidade com as especificações, implicará na desclassificação da licitante, observada a legislação aplicável.

O proponente deverá declarar que possui plenas condições de atender a todas as especificações do objeto.

Deverão estar inclusos na proposta todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento dos produtos, incluindo, mas não se limitando a, frete, carga, descarga, tributos, encargos sociais e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto contratado, não sendo admitida a cobrança de valores adicionais.

Os requisitos técnicos e funcionais do objeto compreendem todas as características e especificações necessárias para assegurar o atendimento adequado às necessidades do SAAE.

5. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de entrega dos uniformes é de até 60 dias, a contar da expedição e confirmação do pedido (Autorização de Fornecimento), emitida pelo Departamento de Compras, em remessa total.

Não será admitida a subcontratação parcial e/ou total do objeto contratual.

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

O recebimento do objeto será realizado após entrega e conferência dos itens.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62

Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

O gestor e/ou fiscal da contratação atestará a regularidade dos itens através de emissão de Termo de Recebimento ou carimbo e assinatura de aceite na própria Nota Fiscal.

Caso não seja possível a entrega na data programada, a empresa comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvas situações de caso fortuito e força maior.

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado II, no endereço: Avenida Jácomo Augusto Paccola, nº 1.910, Jardim Santa Terezinha I, Lençóis Paulista – São Paulo.

Horário de recebimento de segunda a sexta-feira, das 08:00 as 10:30 horas e das 13:00 as 16:30 horas.

O recebimento dos materiais fornecidos ocorrerá da seguinte forma:

- a) recebimento provisório, após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação, sendo conferido tão somente a quantidade de volumes descrita na Nota Fiscal;
- b) recebimento definitivo, em até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após vistoria que comprove a adequação do objeto os termos contratados.
- c) cada produto deve ser entregue em embalagem separada e identificada a numeração.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6. GESTÃO DO CONTRATO

O gestor e/ou o fiscal do contrato irão, após a entrega, verificar se o objeto atende a todas as exigências constantes neste Termo de Referência, bem como se os preços constantes na NF estão corretos.

Conforme Portaria 23/2023, fazem parte das atribuições dos gestores e fiscais, entre outras:

Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da empresa contratada;

Realizar o recebimento do objeto contratual;

Acompanhar os registros de todas as ocorrências relacionadas à execução dos contratos, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções;

Realizar tarefas relacionadas ao controle dos valores e prazos do contrato, acompanhando saldos de empenhos e pagamentos, bem como tomar providências para a formalização de apostilamentos ou



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62 Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

termos aditivos, visando à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor e do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

O instrumento equivalente deverá ser acompanhado e fiscalizado pelo gestor e fiscal;

GESTOR: Cristiano Ticiano D'avila

FISCAL: José Aparecido de Souza

7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será realizado através de boleto bancário, ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando do ateste da execução do objeto do contrato.

Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais elencados no art. 68 da Lei 14.133/2021, com os poderes conferidos à Autarquia pelo disposto no art. 104, inciso III e § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021, a CONTRATADA será advertida (alertada) sobre a existência de irregularidades devendo corrigi-las, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, antes que se produza espécie de dano maior, o que poderá acarretar a aplicação das penalidades previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021.

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Os fornecedores serão selecionados a partir da realização na modalidade Pregão, com base nas normas gerais da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

O critério selecionado será o menor preço ofertado por lote, desde que atenda integralmente às exigências deste Termo de Referência

9. ESTIMATIVA DO PREÇO

O custo estimado da contratação será demonstrado em documento anexo, acompanhadas dos preços unitários referenciais.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62

Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

- ✓ Empresa A: R\$ 74.280,00;
- ✓ Empresa B: R\$ 75.690,00;
- ✓ Empresa C: R\$ 77.512,50.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos próprios, explicitados no Edital.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

O Termo de Referência bem como a proposta do proponente vencedor, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição

O Edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE de Lençóis Paulista não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

Lençóis Paulista 11 de Maio de 2026.



Cristiano Ticiano D'Avila
Atendente



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62 Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA

Os uniformes profissionais personalizados, com a logomarca do SAAE em SILK, nas medidas 8,00 x 7,00 cm conforme *layout*;

- CAMISETA MANGA LONGA – NO TECIDO POLIAMIDA;
- CAMISETA MALHA MANGA CURTA - MALHA FRIA (PV);
- CALÇA PROFISSIONAL MASCULINA.





SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62

Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

Os uniformes profissionais personalizados, com a logomarca do SAAE bordados, nas medidas 6,00 x 5,5 cm conforme *layout*;

- CAMISA PROFISSIONAL MASCULINA MANGA LONGA;
- CAMISA PROFISSIONAL MASCULINA MANGA CURTA;
- CAMISETA FEMININA MANGA LONGA;
- CAMISETA FEMININA MANGA CURTA.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003 / 2026

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Razão Social da Proponente:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			
CEP:	Bairro:	Cidade:	UF:
Telefone:		E-mail:	

LOTE 01					
Item	Quantidade	Unidades	Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	400	Unidades	CAMISETA MANGA LONGA – no tecido Poliamida, com proteção UV fator de proteção UV 50, com laudo, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE em SILK, diretamente no tecido, na altura do peito, lado esquerdo de quem veste, a fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo. Tamanhos: P – M – G – G1 – G2 – G3 – G4.		
2	120	Unidades	CAMISETA MALHA MANGA CURTA - malha fria (PV), na cor azul marinho, com logomarca do SAAE em SILK na parte frontal, bordar a logomarca do SAAE, diretamente no tecido, na altura do peito, lado esquerdo de quem veste, a fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo. Tamanhos: PP – P – M – G – G1 – G2 – G3 – G4.		
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$):					

LOTE 02					
Item	Quantidade	Unidades	Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
3	100	Unidades	CAMISA PROFISSIONAL MASCULINA MANGA LONGA c/ punho, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso. Bolso: frontal fixado de modo centralizado no quadrante superior esquerdo da camisa. Bordado: na parte frontal bordar a logomarca do SAAE no bolso. A fonte deve ser mantida, com todas as letras em		

			<p>maiusculo, conforme modelo anexo.</p> <p>Punhos (manga longa): fechado por 1 caseado e 2 botões, distando 2cm do outro para ajuste do fechamento do punho. Abertura de aproximadamente 13cm, que inicia no punho e se estende verticalmente no comprimento da manga.</p> <p>Costuras: fixação e fechamento dos ombros, mangas e laterais, máquinas de interlock, bitola mínima de 7mm.</p> <p>Fixação e pesponto de colarinho, gola, vista, bolso e barra, máquina reta de ponto fixo de 1 agulha.</p> <p>Aviamentos: linha poliéster 120, na cor do tecido para operações de fechamentos, fixação, pespontos, caseados e botões. Botão de massa, opaco na mesma cor do tecido (4 furos)</p> <p>Tamanhos: P – M – G – G1 – G2 – G3 – G4.</p>		
4	30	Unidades	<p>CAMISA PROFISSIONAL MASCULINA MANGA CURTA</p> <p>Camisa Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso.</p> <p>Bolso: frontal fixado de modo centralizado no quadrante superior esquerdo da camisa.</p> <p>Bordado: na parte frontal bordar a logomarca do SAAE no bolso.</p> <p>A fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo.</p> <p>Costuras: fixação e fechamento dos ombros, mangas e laterais, máquinas de interlock, bitola mínima de 7mm.</p> <p>Fixação e pesponto de colarinho, gola, vista, bolso e barra, máquina reta de ponto fixo de 1 agulha.</p> <p>Aviamentos: linha poliéster 120, na cor do tecido para operações de fechamentos, fixação, pespontos, caseados e botões. Botão de massa, opaco na mesma cor do tecido (4 furos).</p> <p>Tamanhos: P – M – G – G1 – G2 – G3 – G4.</p>		
5	20	Unidades	<p>CAMISETE FEMININA MANGA LONGA, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso.</p> <p>Bordado: na parte frontal, bordar a logomarca do SAAE, diretamente no tecido, no lado superior esquerdo da camiseta, sem bolso, A fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo.</p> <p>Punhos (manga longa): fechado por 1 caseado e 2 botões, distando 2cm do outro para ajuste do fechamento do punho. Abertura de aproximadamente 13cm, que inicia no punho e se estende verticalmente no comprimento da manga.</p> <p>Costuras: fixação e fechamento dos ombros, mangas e laterais, máquinas de interlock, bitola mínima de 7mm.</p> <p>Fixação e pesponto de colarinho, gola, vista, e barra, máquina reta de ponto fixo de 1 agulha.</p>		

			<p>Aviamentos: linha poliéster 120, na cor do tecido para operações de fechamentos, fixação, pespontos, caseados e botões. Botão de massa, opaco na mesma cor do tecido (4 furos).</p> <p>Tamanhos: P – M – G – G1 – G2.</p>		
6	20	Unidades	<p>CAMISETE FEMININA MANGA CURTA, Grafil, 50% poliéster e 50% algodão, na cor azul marinho, com logomarca do SAAE bordada no bolso</p> <p>Bordado: na parte frontal, bordar a logomarca do SAAE, diretamente no tecido, no lado superior esquerdo da camiseta, sem bolso, A fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo.</p> <p>Costuras: fixação e fechamento dos ombros, mangas e laterais, máquinas de interlock, bitola mínima de 7mm. Fixação e pesponto de colarinho, gola, vista, e barra, máquina reta de ponto fixo de 1 agulha.</p> <p>Aviamentos: linha poliéster 120, na cor do tecido para operações de fechamentos, fixação, pespontos, caseados e botões. Botão de massa, opaco na mesma cor do tecido (4 furos).</p> <p>Tamanhos: P – M – G – G1 – G2.</p>		
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$):					

LOTE 03					
Item	Quantidade	Unidades	Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
7	350	Unidades	<p>CALÇA PROFISSIONAL MASCULINA modelo profissional cóis 1/2 elástico em Terbrim, em tecido pré-encolhido, composição 67% poliéster e 33% algodão penteado, sarja 2/1 E. Cóis postiço 4,5 cm de largura, 2 bolsos frontais com abertura tipo faca (bolso sobreposto), 2 bolsos traseiros chapados com pesponto duplo e a logomarca do SAAE em SILK em um dos bolsos, a fonte deve ser mantida, com todas as letras em maiúsculo, conforme modelo anexo.</p> <p>Costuras: linha 80 mista/poliéster algodão na cor do tecido. Fechamento das ilhargas e ganchos traseiros na interlock, bitola mínima 7mm e pesponto de 2 agulhas.</p> <p>Acabamento (calça com elástico): A calça deverá possuir o cóis dianteiro, com passantes, e elástico traseiro, com passantes.</p> <p>Botão de massa, opaco na mesma cor do tecido.</p> <p>Tamanhos: 40 – 42 – 44 – 46 – 48 – 50.</p>		
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$):					



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111, Centro – CEP 18683-212 – Lençóis Paulista / São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62

Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

REPRESENTANTE DA EMPRESA / RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

Nome:				Cargo:	
RG:		CPF:		E-mail:	

➔ Validade da proposta, prazo de entrega e condições de pagamento: de acordo com o Edital.

Declaramos, para os devidos fins, submetermo-nos incondicionalmente às prescrições do Edital.

_____, _____ de _____ de 2026.

Representante
Assinatura

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003 / 2026

ANEXO III – VALORES MÁXIMOS ESTABELECIDOS POR LOTE

LOTE 1			
Item	Qtde	Média Unitária (R\$)	Média Total (R\$)
1	400	60,16	24.066,67
2	120	34,13	4.096,000
Valor Total do Lote 1:			R\$ 28.162,67

Lote de Participação Exclusiva de ME/EPP.

LOTE 2			
Item	Qtde	Média Unitária (R\$)	Média Total (R\$)
3	100	100,63	10.063,33
4	30	93,96	2.819,00
5	20	116,66	2.333,33
6	20	106,66	2.133,33
Valor Total do Lote 2:			R\$ 17.348,99

Lote de Participação Exclusiva de ME/EPP.

LOTE 3			
Item	Qtde	Média Unitária (R\$)	Média Total (R\$)
7	350	86,61	30.315,83
Valor Total do Lote 3:			R\$ 30.315,83

Lote de Participação Exclusiva de ME/EPP.

Valor Total da Licitação:	R\$ 75.827,49
----------------------------------	----------------------

Lençóis Paulista, 08 de junho de 2026.

ANA CAROLINA DOS SANTOS
- Agente de Contratação/Pregoeira -

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003 / 2026

ANEXO IV – MODELOS DE DECLARAÇÕES

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO
ÀS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

Ao

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Ref.: _____ (Modalidade) nº XXX/2026

Objeto:

A empresa _____, CNPJ nº _____,
estabelecida à _____, **DECLARA**
que o produto a ser fornecido atende a todas as especificações exigidas e caso o mesmo
não se encontre em condições de uso, será substituído sem ônus ao contratante.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do representante legal da empresa

CPF _____

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, CNPJ nº _____, estabelecida à _____, **DECLARA**, expressamente, que não tem vigente contra si, do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Municipal, nenhuma penalidade de **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não tem vigente contra si **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do representante legal da empresa

CPF _____

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO E SÓCIOS

A empresa _____, CNPJ
nº _____, estabelecida à

_____, **DECLARA**, para fins de participação em licitações e contratações diretas, no âmbito do Município de Lençóis Paulista, que seus proprietários ou sócios **não possuem** vínculo de parentesco, por matrimônio, união estável ou relação de parentesco, consanguíneo ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau, inclusive, com as pessoas relacionadas no artigo 1º da Lei Municipal nº 5.291, de 16 de outubro de 2019 (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores, Secretários Municipais), e Diretor e servidores ocupantes de cargo em comissão de livre nomeação e exoneração do **Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista**.

DECLARA, ainda, que o desimpedimento atende ao lapso temporal previsto no artigo 2º do Decreto Executivo n.º 592/2019, bem como se compromete a cumprir ao disposto artigo 4º do referido Decreto Executivo.

Todo o referido, por ser a fiel expressão da verdade, me reporto, dou fé e assino.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do representante legal da empresa

CPF _____

GRAUS DE PARENTESCO

Formas de Parentesco			Graus de Parentesco		
			1º grau	2º grau	3º grau
Parentes Consanguíneos	em linha reta	ascendentes	<i>Pais</i> (inclusive madrasta e padrasto)	<i>Avós</i>	<i>Bisavós</i>
		descendente	<i>Filhos</i>	<i>Netos</i>	<i>Bisnetos</i>
	em linha colateral			<i>Irmãos</i>	<i>Tios e Sobrinhos</i> (e seus cônjuges)
Parentes por Afinidade	em linha reta	ascendentes	<i>Sogros</i> (inclusive madrasta e padrasto do cônjuge ou companheiro)	<i>Avós do cônjuge ou companheiro</i>	<i>Bisavós do cônjuge ou companheiro</i>
		descendente	<i>Enteados, Genros, Noras</i> (inclusive do cônjuge ou companheiro)	<i>Netos</i> (exclusivos do cônjuge ou companheiro)	<i>Bisnetos</i> (exclusivos do cônjuge ou companheiro)
	em linha colateral			<i>Cunhados</i> (irmãos do cônjuge ou companheiro)	<i>Tios e Sobrinhos do cônjuge ou companheiro</i> (e seus cônjuges)

ANEXO V – MINUTA

CONTRATO Nº ** / 2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003 / 2026

PROCESSO Nº 09 / 2026

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA – S.A.A.E.**, com sede à Rua XV de novembro, nº 1.111, centro, em Lençóis Paulista – SP, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº 51.426.849/0001-62, Inscrição Estadual nº 416.107.443.116, neste ato representado pelo seu Diretor-Presidente, o **Sr. ****, ***, ***, ***,** portador do RG nº ***, com cadastro CPF/MF sob o nº ***, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa: *****, estabelecida a ***, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº ***, Inscrição Estadual nº ***, neste ato representada pelo **Sr. ***,** residente a Rua ***, portador do RG nº ***, inscrição no CPF/MF nº ***, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do processo em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto é a aquisição de uniformes profissionais personalizados, conforme especificações constantes nos Anexos I, II e III do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ANEXOS

2.1. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Edital e demais documentos relativos à Licitação;
- A proposta do contratado constante no processo do Pregão Eletrônico nº 90003/2026;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO E DOS CASOS OMISSOS

3.1. O presente contrato será regido pela Lei nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

3.2. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, pelo fornecimento do objeto, o valor total estimado de R\$ ***** (*****), de acordo com valores unitários abaixo:

LOTE **					
Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$):					

4.1.1. O valor total do contrato inclui todas as despesas, emolumentos e encargos legais incidentes sobre o fornecimento do objeto, tais como: **frete, carga, descarga e tributos**, isentando o SAAE de quaisquer outros pagamentos.

4.1.2. Os preços contratados deverão vigorar por todo o período contratual, não sendo aceitos reajustes

4.2. O pagamento será efetuado pelo SAAE no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, a contar do recebimento definitivo do objeto e da nota fiscal, observando-se as demais condições de fornecimento e contratação.

4.3. No ato do pagamento serão efetuadas as retenções dos valores devidos, quando aplicável, de acordo com a legislação em vigor.

4.4. Não serão aceitas, em hipótese alguma, notas fiscais de fornecimentos não efetuados.

4.5. A nota fiscal não aprovada pelo SAAE será devolvida à empresa para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição.

4.6. A devolução da nota fiscal não aprovada pelo SAAE em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda quaisquer fornecimentos.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes com a execução do presente Contrato serão suportadas pela seguinte dotação própria, consignadas no orçamento do corrente exercício e das dotações correspondentes no exercício futuro:

21.02.00	<i>Obras e Serviços</i>
17.512.5007. 2422	<i>Melhoria e Manutenção Setor de Serviços, Obras e Engenharia</i>
3.3.90.30.23	<i>Material de Consumo – Uniformes, Tecidos e Aviamentos</i>

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. O contrato entrará em vigor na data de sua assinatura, e terá a **vigência de 12 (doze) meses**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1. Os materiais deverão ser entregues e descarregados no Almoxarifado II do SAAE, localizado na Avenida Jácomo Augusto Paccola, nº 1.910, bairro Santa Terezinha I, CEP 18.683-753, Lençóis Paulista/SP, nos horários compreendidos entre 8h00 e 10h30 e entre 13h00 e 16h30, com prazo máximo de entrega **não superior a 60 (sessenta) dias corridos** contados da emissão da AF – Autorização de Fornecimento.

7.1.1. Na contagem dos prazos de entrega excluir-se-á o dia em que o pedido for transmitido via *e-mail* e incluir-se-á o dia do vencimento, somente iniciando ou terminando a contagem em dias úteis.

7.1.2. No caso de impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido no subitem acima, deverá a contratada, dentro deste prazo, apresentar solicitação de prorrogação por escrito, acompanhada de documento comprobatório, sob pena de não serem aceitas justificativas posteriores, incidindo, neste caso, as penalidades previstas.

7.2. Os materiais deverão estar de acordo com as normas técnicas, recomendações e prescrições relacionadas no Anexo I – Termo de Referência.

7.2.1. O SAAE poderá, a seu critério, se recusar a receber os materiais que forem entregues em desacordo com as especificações e exigências do Edital e seus anexos e/ou apresentem qualquer tipo de defeito.

7.2.2. Constatando-se que os materiais não atendam às especificações pactuadas, estes serão devolvidos, devendo a empresa contratada providenciar a substituição do objeto no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

7.2.3. Durante a vigência contratual, ocorrendo a constatação de recorrentes irregularidades quanto à qualidade dos materiais, o SAAE poderá encaminhar os itens para análises complementares, sob ônus da empresa contratada.

7.2.4. Demais exigências quanto ao fornecimento e garantia do objeto se darão conforme estabelecido no Anexo I – Termo de Referência - do Edital.

7.3. No caso de execução contratual pela filial da empresa contratada, deverá ser apresentada por esta, com a nota fiscal, toda a documentação exigida para habilitação da matriz no edital.

7.4. Fica a filial dispensada da apresentação dos documentos que tratem de comprovação de recolhimento de tributos federais, desde que efetuados de forma centralizada, que já tiverem sido apresentados pela matriz.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Edital e seus anexos;
- b) Fornecer por escrito as informações necessárias para o fornecimento do objeto;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- d) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e anexos;
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;
- f) Efetuar o pagamento do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- g) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
 - g.1) A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- h) Cientificar o Setor Jurídico da Autarquia para adoção de medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações;
- i) Aplicar as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da contratação;
- j) Realizar avaliações periódicas da qualidade do objeto, após seu recebimento.

CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Se o contratado ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, e em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração do S.A.A.E. poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

- a) **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do objeto, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) **Multa**:
 - b.1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado na entrega do objeto, sobre o valor dos itens não entregues;
 - b.2) compensatória de 2% (dois por cento), sobre o valor dos produtos não entregues, caso a adjudicatária não efetue a entrega sob alegação de quantidade e faturamento mínimo;
 - b.3) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do lote de itens (considerando-se o quantitativo do pedido), caso a adjudicatária apresente outras falhas na execução da contratação;
 - b.4) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta (considerando-se o quantitativo total licitado), no caso de inexecução total do objeto, incluindo-se o prazo estabelecido para a assinatura do Contrato, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração do SAAE;

- c) **Impedimento de licitar e contratar**, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Lençóis Paulista, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.2. As sanções estabelecidas neste Contrato serão de competência exclusiva da autoridade máxima da autarquia, qual seja, do Diretor-Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, facultada sempre a defesa da empresa adjudicada no respectivo processo.

9.3. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, a Administração poderá extinguir o ajuste, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.4. As multas decorrentes do descumprimento deste Contrato poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

9.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA– DO DIREITO DE REGRESSO

10.1. O contratado é responsável pela indenização de quaisquer danos causados aos cidadãos, ao S.A.A.E. de Lençóis Paulista, ao Município, e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao CONTRATANTE o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

11.1. Quando desta contratação resultar acesso, recebimento, processamento, transmissão, classificação, transferência ou qualquer outro tratamento de dados pessoais, as partes, por si, seus representantes, prepostos, empregados e/ou terceiros, deverão:

- a) Cumprir as normas brasileiras vigentes sobre proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (“LGPD”), a todo o momento e de forma completa, mantendo comprovação de tal cumprimento;
- b) Garantir o enquadramento do tratamento de dados pessoais em uma das bases legais previstas na LGPD quando atuando na qualidade de controladoras;
- c) Tratar os dados pessoais exclusivamente para finalidades decorrentes desta contratação e em hipóteses autorizadas pela legislação aplicável, especialmente a LGPD;
- d) Cooperar mutuamente para garantir o cumprimento dos direitos dos titulares de dados pessoais e determinações de autoridades fiscalizadoras relativas ao tratamento de dados pessoais realizados em razão desta contratação, assim como o atendimento às obrigações decorrentes da LGPD no que concerne ao objeto contratual;
- e) Manter os dados pessoais em sigilo e segurança, adotando medidas de segurança da informação adequadas ao risco de suas atividades, incluindo as medidas de segurança física, técnica e organizacional comercialmente razoáveis e adequadas para garantir a segurança, a confidencialidade e a integridade dos dados pessoais, bem como para evitar eventual alteração, perda, tratamento ou acesso não autorizado;
- f) Notificar a outra Parte em até 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir do seu conhecimento: (I) o recebimento de qualquer comunicação, incluindo notificação ou citação, solicitando o fornecimento da integralidade ou parte dos dados pessoais; e (II) a ocorrência de qualquer violação de dados pessoais, juntamente com informações sobre os dados pessoais objeto da violação, quantidade de titulares afetados, consequências da violação, medidas adotadas para reduzir eventuais impactos da violação, e outras que possam ser razoavelmente necessárias;

- g) Compartilhar dados pessoais com subcontratados ou suboperadores somente se existente compromisso escrito com estes, capaz de garantir proteção equivalente àquela decorrente desta contratação e da legislação aplicável;
- h) Garantir que empregados, prepostos, representantes e quaisquer terceiros contratados e suboperadores estejam sujeitos a obrigações de confidencialidades adequadas à natureza do tratamento de dados pessoais realizados em razão do objeto;
- i) Destruir ou devolver, conforme definido conjuntamente pelas partes, a totalidade ou parte dos dados pessoais compartilhados, incluindo cópias existentes ao término da relação entre as partes, ressalvadas as hipóteses de retenção dos dados pessoais em razão de obrigação legal ou regulatória ou outra hipótese legal autorizadora;
- j) Autorizar, sempre que aplicável e devidamente justificado, a realização de avaliação e auditoria quanto ao cumprimento do previsto neste contrato;
- k) Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos decorrentes de e/ou relacionados ao tratamento de dados pessoais causados por sua culpa e/ou dolo, inclusive de seus representantes, prepostos, empregados e/ou terceiros, plenamente assegurado o direito de regresso se a parte não infratora for acionada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; e
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

13.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. É eleito o foro da Comarca de Lençóis Paulista, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ASSINATURAS



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62

Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

16.1. Este instrumento será assinado por meio eletrônico. Para tanto, desde já as partes e testemunhas reconhecem a validade deste documento e das respectivas assinaturas eletrônicas, nos termos do artigo 10º, § 2º, da Medida Provisória nº 2200-2/2001.

Lençóis Paulista, assinado e datado eletronicamente

CONTRATANTE

S.A.A.E. de Lençóis Paulista

CONTRATADO

Testemunhas:

1. _____

CPF *****

2. _____

CPF *****